

PTA会員各位

令和6年6月吉日

椿峰小学校
PTA会長

第一回運営委員会だより

1. 令和6年度活動実績・予定

【PTA本部】活動計画

(6月7日現在)

活動実績・予定			校内	学校外
令和6年	4月	8日 11日 15日 23日	本部引継ぎ会 校区内点検開始 第1回学年委員全体会	ビクセン星空観賞会 予約
	5月	1日 9日 10日 11日 15日 16日 18日 22日	第41回PTA総会 草取り・清掃	学校運営協議会 任命式 家庭教育学級 代表者会議 学校給食物資 見本審査会 市P連 新旧理事会 山口まちづくり推進協議会 人権教育推進協議会 総会
	6月	1日 7日 11日 17日 21日 24日	第1回運営委員会 見守り隊懇親会 トイレ清掃活動 家庭教育学級開講式	市P連 定期総会 第1回TSN未来会議 山口地区 青少年育成部会
	7月	7日		新任PTA会長研修会
	8月	未定 16・17日	父ちゃんズCWS	市P連広報誌コンクール審査会
	9月	6日 中旬 26日 下旬	第2回学年委員全体会	入間地区広報誌コンクール審査会 市P連 第1回理事会 PTA会長研修
	10月	5日 18日 19日 25日 下旬	親子ふれあい除草 運動会前日準備 運動会 学年教養本部合同文化行事	山口地区 青少年育成部会

	11月	未定 未定 2・3日 11日 16日 29日 下旬	第3回学年委員全体会 落ち葉掃き清掃 公開音楽会 本部役員候補者選出学年会	PTA会長研修会 山口地区 文化祭 二十歳の集い実行委員会
	12月	未定 6日 9日 10日	ビクセン観望会 互選会 トイレ清掃活動	市P連 一般向け研修
令和7年	1月	11日 13日 25日		山口地区 新春のつどい 山口地区 二十歳のつどい 市長・教育長と語る会 新年会
	2月	未定 4日 18日 20日 25日 下旬	新入生保護者説明会 トイレ清掃活動 各委員会決め学年会	PTA会長・役員研修会 学校給食物資 選定委員会 市P連 第2回理事会
	3月	11日	第2回運営委員会	
	4月	5日 中旬	新入生学年委員決め学年会	交通安全の集い・パレード
	5月	中旬	第42回PTA総会	

【学年委員会】活動計画

活動実績・予定				
		各学年		全学年
令和6年	4月	中旬 23日	懇談会	第1回学年委員全体会
	6月	7日 下旬	懇談会	第1回運営委員会
	7月	中旬	1学期学年会計監査	
	9月	未定		第2回学年委員全体会
	10月	19日 下旬		運動会協力 学年・教養・本部合同文化行事

	11月	中旬 下旬	懇談会・学年会 来年度本部役員候補者選出	第3回学年委員全体会
	12月	中旬	2学期学年会計監査	
令和7年	3月	上旬 11日 中旬	懇談会・学年会 各委員会役員選出 卒業記念品配布 3学期学年会計監査	第2回運営委員会

【教養委員会】活動計画

活動実績・予定			
令和6年	4月	19日	第1回教養委員会
	5月	9日	第1回代表者会議 個別相談会(希望者のみ、R6開催なし)
	6月	7日 24日	第1回運営委員会 第1回講座/子育て講和(家庭教育学級開講式)
	7月	2日	第2回講座(人権教育合同講座)
	9月	未定	第2回代表者会議
	10月	19日 下旬	運動会協力 第3回講座(PTA合同講座)
	12月	上旬	第4回講座/子育て講和(家庭教育学級閉講式)
令和7年	2月	未定	研究協議会
	3月	未定	第3回教養委員会(次年度委員長・副委員長選出)

【広報委員会】活動計画

活動実績・予定			
令和6年	3月	12日	引継ぎ・第1回広報委員会 委員長・副委員長選出、班決め、スケジュール確認 新旧PTA本部、教職員紹介写真 撮影依頼 校長、教頭先生広報誌挨拶文依頼

	4月	中旬～下旬	新旧PTA本部役員写真受け取り
	6月	初旬 7日	第140号広報紙発行 第1回運営委員会
	10月	19日 下旬	運動会写真撮影 文化行事写真撮影
	11月	11日 下旬	落ち葉掃き写真撮影 第141号広報誌発行(HP掲載予定)
令和7年	3月	未定 11日	第142号広報紙発行 第2回運営委員会

【校外委員会】活動計画

活動実績・予定			
令和6年	4月	15日	校区内点検開始(4/15～5/31)
	5月	11日	草取り清掃
	6月	7日 17日	第1回運営委員会 第1回校外委員会 見守り隊懇親会
	9月	未定 未定	自転車点検アンケート実施 かけこみ110番新規協力先募集
	10月	19日	運動会協力
	11月	11日	落ち葉掃き清掃 第2回校外委員会
	12月	未定	かけこみ110番挨拶まわり
令和7年	1月	未定	通学班編成(来年度) 地区懇談会(新地区長・新副地区長決め)
	2月	未定	地区しおり作成
	3月	11日	第2回運営委員会 第3回校外委員会 委員長・副委員長選出(1～5学年のみ)
	4月	中旬	校区内点検(来年度)

◆本部

- ・係エントリー制について
家庭数の6割にあたる170名が登録済み。(昨年と同等の割合)
引き続き、飛び入り参加をお願いしていく。

◆教養委員会

- ・年間講座について
教育委員会の方針により、講座の最低回数が今年度より4回に縮小。
役員の負担軽減につながる。

◆広報委員会

- ・広報紙141号総括及び今後について

オンラインでのやり取りで効率化は図れたが、作業分担の偏りが今後の課題。
2学期の広報紙は11月下旬にホームページに掲載。3学期は紙面にて発行。

◆校外委員会 各行事総括

- ・かけこみ110番

協力世帯 93軒(昨年より1件増)

今年度より紙媒体からGoogleマップにて一覧を表示するため準備中。

個人情報保護に伴い、通知方法は各通学班LINEグループのノート機能にてURL
を保管する。(賛成多数により決定)

- ・校区内点検

今年度より一斉点検ではなく、地区毎の危険箇所を振り分け各家庭での確認、点検
を行う形へと変更。

昨年度危険報告.....34箇所(22箇所対応済)

新規危険箇所報告...41箇所

内容精査し所沢市へ通学路改善要望書を6月末までに提出

- ・草取り清掃

参加者107名(地区委員含む) 約70袋分の草取り

- ・連絡網について

緊急性の高いものはいち早く周知する必要がある、通学班LINE は使用せずほっと
メールでの対応とする。

2. PTA活動の基本について

「PTA活動をするための基本のキ」より抜粋

(1) LINE WORKSについて

LINEと違って誰が既読・未読か分かるので対応が取りやすい。5ギガまでの無料プランなので空き容量確保のためPDF等の資料はトーク内ではなくフォルダに投稿するなどご協力をお願いします。個人情報、データの情報漏洩に注意。

(2) 会議室予約について

LINE WORKS内の設備予約トークルームにて予約。

当日、職員室前『特別教室使用簿』の該当欄(第二会議室・印刷機)に必要事項を記入。

(3) 来校に際して

インターホンを鳴らし入校する。吊り下げ名札・スリッパ持参。

※来賓用のスリッパは原則使用しない。

(4) 会議室使用について

鍵については安全上の観点から本紙では省略。

利用する前に『教室利用者名簿』に名前・お子様のクラス・利用時間を利用者全員が記入。

窓を開け、換気を十分に行う。

退室時、ゴミは全て持ち帰り、清掃する。

窓を施錠しカーテンは開けておく。

印刷機・プリンター、扇風機等のプラグはコンセントから抜いておく。

カバーのあるものはカバーをかけておく。

『教室利用者名簿』に退室時間を記入し入口を施錠。

(5) 椿峰コミュニティ会館本館工事に伴う施設利用について

本館の工事期間は別施設を使用。予約方法等は本館の工事説明会後に周知。

3. 会計より

(1) PTA会費収入の報告【令和6年 6月1日現在】

会員内訳	保護者	282名
	T会員	22名
	計	304名

会費収入総額 @2,400円×304名 = 729,600
 (人数) (円)

口座振替	保護者	271	650,400
	T会員	20	48,000
口座振替小計		291	698,400
現金収納	保護者	10	24,000
	T会員	2	4,800
現金収納小計		12	28,800
未収		1	2,400
合計		304	729,600

- ・既収 727,200円(303名), 未収 2,400円(1名)

(2) 転入・転出の報告【令和6年 6月1日現在】

転入0名・転出0名 ※令和6年 6月7日現在 転入1件(2名)・転出0名

(3) PTA保険について

- ・傷害、賠償責任の補償。
- ・1世帯につき年額 110円をPTA会費より一括納付しています。
- ・補償対象は、保護者全員、教職員全員、児童、同時参加の未就園児になります。
- ・学校管理下外のPTA管理下の事故は全て対象になります。
- ・PTA活動に参加した場合、自宅から指定された場所への最短ルート、および集合から解散まで補償されます。ただし寄り道は補償の対象外なので注意。
- ・車での事故は対象外です。
- ・万が一事故が起きた場合は、すぐにPTA本部会計までご連絡下さい。
- ・子ども会の活動においても補償されますので、地区長・地区委員にお伝え願います。
- ・詳細は『規約・要領』に記載の所沢市PTA連合会総合保障制度の手引きを今一度ご確認ください。 ※学校ホームページ>PTAより>PTA規約内

3-1. 印刷機、PC、プリンター使用について

◆印刷機 プリンターについて

- ・印刷機 (1製版あたり約50円マスターのコストがかかります)
 - ・プリンター (モノクロ 0.5円・カラー 1円 / A4用紙1枚当たり)
- ※100枚程度ならプリンターが安価です。経費削減にご協力ください。
- ・現在B5用紙の在庫が多い為、優先的使用にご協力をお願いします。

〈使用注意事項 ~お願い~〉

①何度も製版し直さない！

印刷しているうちに濃くなります。少枚数ずつ試し、目視確認する。
原稿位置がずれないように初めから慎重に。

②不調やトラブル表示を放置厳禁！

LINE WORKS「設備予約 PC印刷機」にて状況をご報告。
直らない場合は、小山日進堂 鈴木さんへ電話する。

③マスター、インク交換したら、日付を直接マジックで書いて回収箱に入れる。

④パネルにマスターのゴミがたまった表示が出たら、指示どおりカセットを引き出して専用ゴミ箱に入れる。

⑤使用後は『印刷機・プリンター使用ノート』(黒バインダー)に使用枚数等を記入。

給紙・排紙カバーを閉じ、電源を抜き、布カバーをかけ、元の状態に。

〈印刷機の使用方法について〉

PCのデスクトップに詳しい使い方動画があります。

『PTA活動報告をするために~基本のキ』と合わせて確認してください。

〈プリンター使用方法について〉

LINE WORKS> 設備予約> フォルダ>「プリンター使い方」をご確認ください。

◆紙について

大量に使用予定の前には在庫確認

→ 使用後、残り1箱(500枚×5束)になったら本部会計に連絡

◆PCについて

①PCは必ずシャットダウンしてからコンセントを抜く。

②キーボードは無線電池式のため、使用後はoffに。

③いつもと違う表示が出たらLINE WORKS「設備予約 PC印刷機」にて周知。

また、設定を変えたら戻してください。

4. 今年度の新しい取り組み、目標

◆令和6年度活動方針

◎理想のPTA像

「得意を持ち寄り 自由な発想で 子どもたちを支えるPTA」

◎テーマ

「みんなでつくろう たくさんの笑顔」

◎目標

「子どもたちに寄り添い 持続可能なPTA」

◎活動方針

- ・子どもたちの健全育成を目的に、家庭、学校、地域との連携を強化する。
- ・PTA活動をより身近で魅力あるものとしていく。
- ・会員同士が助け合い、相互の連携を強め、参加しやすいPTAを目指す。

(1) 父ちゃんズの展開...メンバー募集チラシをほっとメール配信。1年生には配布

令和6年度実績 メンバー数27名(プール清掃実施)

「今後の予定」

学校対抗水鉄砲大会・校庭合宿、等企画

(2) 愛校会について.....地域との協力体制を確立

(3) ホームページの整備...パスワードの使用について検討

(4) PTAの見える化 ...ほっとメールを活用してホームページへ誘導

PTAの活動内容を知ってもらい理解を深めてもらう

PTAブログ周知

(5) PTA文化行事について...学年委員・教養委員・本部の合同企画として協議中

5. その他

(1) 学校より愛校会について

地域及び保護者の皆さまより、協力金をいただいたことへの御礼と報告。
地域の方より、協力金とともにあたたかいお言葉をいただいた旨の報告。
愛校会及びコミュニティスクールの今後の動向については協議会を経て進捗状況を
第2回運営委員会にて報告。

(2) 今後の予定について

- ・6月17日(月) 見守り隊懇親会・トイレお掃除隊
- ・6月24日(月) 教養委員会第1回講座(家庭教育学級開講式)
- ・9月下旬 運動会打ち合わせ
- ・10月下旬 学年・教養・本部合同文化行事
- ・11月初旬 役員選出打ち合わせ
- ・3月11日(火) 第2回運営委員会

(2) 活動費配布について

広報委員、教養委員、校外委員に活動費を配布しました。



皆様のご協力により和やか且つ、積極的な話し合いができました。
以上をもって第1回運営委員会の内容報告と致します。今年度もどうぞよろしく
お願いいたします。

[PTA本部]